

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI I FINANSOWANIA  
ORGANIZACJI STUDENCKICH ORAZ STOWARZYSZEŃ  
W SZKOLE WYŻSZEJ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Określa się szczegółowe zasady funkcjonowania organizacji studenckich, o których mowa w art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz stowarzyszeń działających w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) organizacja studencka – grupę co najmniej pięciu studentów Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości mającą wspólny program działania, cel i zadania zawarte w regulaminie organizacji, z wyłączeniem organów samorządu studenckiego;
- 2) stowarzyszenie – organizację działającą w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), zrzeszającą wyłącznie studentów lub studentów, pracowników Uczelni i funkcjonariuszy Służby Więziennej pełniących służbę w Uczelni;
- 3) koło naukowe – organizację studencką funkcjonującą przy jednostce organizacyjnej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, której program działania, zadania i cele zawarte w regulaminie tej organizacji powinny być zgodne z programem nauczania jednostki organizacyjnej Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, przy której funkcjonuje;
- 4) właściwy prorektor – prorektora właściwego do podejmowania decyzji w przedmiocie działalności i finansowania:
  - a) kół naukowych – prorektora ds. dydaktycznych,
  - b) organizacji studenckich innych niż koła naukowe oraz stowarzyszeń – prorektora ds. studenckich;
- 5) pracownik Uczelni – pracownika Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości oraz funkcjonariusza Służby Więziennej, który pełni służbę w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości;
- 6) Regulamin – niniejszy regulamin działalności i finansowania organizacji studenckich oraz stowarzyszeń w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

§ 3

Całokształt spraw związanych z działalnością organizacji studenckich prowadzą właściwi prorektorzy przy wsparciu Działu Organizacji Kształcenia.

## Rozdział 2

### Ewidencje organizacji studenckich i stowarzyszeń

#### § 4

1. Organizacje studenckie podlegają wpisowi do ewidencji organizacji studenckich.
2. Ewidencję organizacji studenckich prowadzi Dział Organizacji Kształcenia.
3. Ewidencja organizacji studenckich zawiera:
  - 1) nazwę organizacji;
  - 2) datę wpisu do ewidencji;
  - 3) siedzibę organizacji;
  - 4) jednostkę organizacyjną Uczelni, przy której funkcjonuje koło naukowe;
  - 5) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji organizacji studenckiej wobec władz Uczelni;
  - 6) informacje o opiece koła naukowego;
  - 7) informacje o złożeniu sprawozdań z działalności organizacji studenckiej;
  - 8) informacje o rozwiązaniu organizacji studenckiej;
  - 9) wysokość środków finansowych przyznanych przez Uczelnię.

#### § 5

1. Stowarzyszenia mogą prowadzić działalność w Uczelni po uzyskaniu zgody właściwego prorektora. Stowarzyszenia informują Uczelnię o swojej działalności i podlegają wpisowi do ewidencji stowarzyszeń w Uczelni.
2. Ewidencję stowarzyszeń prowadzi Dział Organizacji Kształcenia.
3. Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu, należy złożyć w Dziale Organizacji Kształcenia wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) aktualnym wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);
  - 2) kopią aktualnego statutu stowarzyszenia;
  - 3) listą członków stowarzyszenia będących studentami lub pracownikami Uczelni, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu;
  - 4) informacją o osobach upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia wobec władz Uczelni.
4. Do stowarzyszeń wpisanych do ewidencji stowarzyszeń Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 3 niniejszego zarządzenia, z wyłączeniem § 6 i 7.

## Rozdział 3

### Tworzenie, działalność i rozwiązanie organizacji studenckiej

#### § 6

1. O powstaniu organizacji studenckiej jej właściwy organ uprawniony do reprezentacji niezwłocznie informuje Rektora-Komendanta, za pośrednictwem właściwego prorektora.

2. Informację o powstaniu nowej organizacji składa się za pośrednictwem Działu Organizacji Kształcenia na odpowiednim formularzu, którego wzór określono w **załączniku nr 3** do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) regulaminem organizacji studenckiej, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu;
  - 2) listą założycieli organizacji studenckiej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Dział Organizacji Kształcenia przekazuje komplet dokumentów właściwemu prorektorowi.
4. Organizacja studencka wraz z formularzem zgłoszenia powinna przedłożyć w Dziale Organizacji Kształcenia także listę osób upoważnionych do działania w imieniu organizacji.
5. O wszelkich zmianach w zakresie informacji określonych w § 4 ust. 3, upoważniony przedstawiciel organizacji informuje pisemnie właściwego prorektora, w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany, składając w Dziale Organizacji Kształcenia wnioski o aktualizację danych, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.

#### § 7

1. Organizacje studenckie mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Organizacje studenckie nie posiadają osobowości prawnej. Organy organizacji studenckich mogą pozyskiwać fundusze od sponsorów lub darczyńców, jednak stroną takich umów zawsze będzie Uczelnia.
3. Każda organizacja studencka powinna mieć opiekuna, będącego pracownikiem Uczelni.
4. Przychody, jakie Uczelnia uzyska z działalności danej organizacji studenckiej, mogą zostać przeznaczone wyłącznie na potrzeby tej organizacji.

#### § 8

Organizacje studenckie mogą umieszczać na terenie Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości ogłoszenia lub plakaty dotyczące organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego prorektora.

#### § 9

Wszystkie organizacje studenckie zobowiązane są składać w Dziale Organizacji Kształcenia:

- 1) do 15 lipca i do 15 stycznia:
  - a) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji studenckiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do Regulaminu,
  - b) sprawozdanie finansowe z działalności organizacji studenckiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do Regulaminu;
- 2) do 15 stycznia preliminarz (plan prac) na przyszły rok kalendarzowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do Regulaminu.

#### § 10

1. Działalność organizacji studenckich może być finansowana w szczególności z:

- 1) środków pozostających w dyspozycji Rektora-Komendanta na podstawie corocznego planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) dotacji celowych, darowizn i zapisów otrzymanych na działalność organizacji studenckich;
  - 3) przychodów z działalności organizacji studenckich.
2. Środki finansowe na działalność organizacji studenckich w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości mogą być przeznaczane wyłącznie dla tych organizacji, których członkami są studenci Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości i na zrealizowanie przedsięwzięć związanych ze Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości.
  3. Rektor-Komendant, w terminie 14 dni od zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego, przekazuje właściwemu organowi samorządu studenckiego Uczelni pisemną informację o wysokości przyznanych na dany rok kalendarzowy środków finansowych, przeznaczonych na działalność organizacji studenckich.
  4. Właściwy organ samorządu studenckiego Uczelni, w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich i Prorektorem ds. dydaktycznych, dokonuje podziału przyznanych środków finansowych dla poszczególnych organizacji studenckich na podstawie złożonych w Dziale Organizacji Kształcenia wniosków (preliminarzy).
  5. Właściwy prorektor lub osoba przez niego wyznaczona informuje o wysokości przyznanych środków na poszczególne organizacje.
  6. Środki finansowe przyznane na działalność organizacji studenckiej należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym (budżetowym).

#### § 11

1. Organizacja studencka, nie później niż na dwa tygodnie przed realizacją planowanego projektu (zgodnego z preliminarzem), składa do właściwego prorektora pisemny wniosek o uruchomienie środków finansowych na ten cel, wraz ze szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia, a w przypadku wyjazdu także z listą uczestników z numerami albumów. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 9** do Regulaminu, a wzór szczegółowego kosztorysu przedsięwzięcia – **załącznik nr 10** do Regulaminu.
2. W przypadku gdy realizacja projektu podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598), wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz ze wskazanymi tam załącznikami składa się nie później niż na miesiąc przed realizacją planowanego projektu (zgodnego z preliminarzem).
3. Finansowanie z przyznanych środków finansowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535 i 1773) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie mogą być finansowane z przyznanych środków używki (alkohol, papierosy itp.) oraz wydatki niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z działalnością studentów.
4. Wniosek o uruchomienie środków organizacja studencka składa w Dziale Finansowym, który weryfikuje prawidłowość złożonych dokumentów.
5. Uruchomienie środków następuje po uzyskaniu akceptacji właściwego prorektora.

## § 12

1. Wypłacenie środków finansowych uczelnianym organizacjom w ramach przyznanego dofinansowania może odbywać się przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze (rachunku) przedstawionej przez realizatora lub w drodze zwrotu kosztów na podstawie opłaconej faktury (rachunku).
2. Wszystkie faktury (rachunki) powinny być wystawione na Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości.
3. Faktury (rachunki) wraz z uformieniem obowiązującym w Uczelni oraz potwierdzeniem na odwrocie faktury (rachunku) faktu wykonania zamówienia w celu rozliczenia należy dostarczyć do Działu Finansowego niezwłocznie po ich otrzymaniu, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zapłaty.
4. Dane do faktury (rachunku): Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 00-520 Warszawa, NIP 5213842228.

## § 13

1. Nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, organizacja studencka zobowiązana jest złożyć w Dziale Organizacji Kształcenia rozliczenie merytoryczno-finansowe, zgodnie z **załącznikiem nr 11** do Regulaminu, wraz ze wszystkimi załącznikami takimi jak w szczególności kopie:
  - 1) faktur i rachunków wystawionych na Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości – opisanych na odwrocie (w górnej części) i potwierdzających wykonanie usługi lub dokonanie zakupu dla potrzeb organizacji, podczas realizacji przedsięwzięcia, podpisanych przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji lub przez opiekuna organizacji;
  - 2) biletów za przejazdy uczestników projektu;
  - 3) biletów wstępu do muzeów, parków narodowych itp.;
  - 4) protokołu z wręczenia nagród, przygotowanego zgodnie z **załącznikiem nr 12** do Regulaminu, w przypadku, gdy środki finansowe zostały przeznaczone na zakup nagród rzeczowych.
2. Nieterminowe lub niekompletne złożenie rozliczenia projektu może skutkować odmową udzielenia finansowania kolejnych projektów organizacji studenckiej.

## § 14

W przypadku, gdy organizacja studencka w swojej działalności rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji, Rektor-Komendant w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką.

## § 15

1. Organizacja studencka przedkłada właściwemu prorektorowi podejmowane akty, w szczególności uchwały swoich organów, niezwłocznie po ich podjęciu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od ich przyjęcia. Do przedkładanych aktów należy załączyć protokół z posiedzenia organu organizacji studenckiej wraz z listą obecności.
2. Rektor-Komendant uchyla akt organu organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego

doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarzeniu do sądu administracyjnego decyzji stosuje się odpowiednio.

#### Rozdział 4

### **Postanowienie końcowe**

#### § 16

1. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, w szczególności zarządzeń Rektora-Komendanta: w sprawie obiegu dowodów finansowo-gospodarczych, w sprawie udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w sprawie zasad wydawania wewnętrznych aktów prawnych.
2. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor-Komendant lub upoważniony prorektor, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Rektor-Komendant lub właściwy prorektor może upoważnić pracownika Uczelni do podejmowania decyzji w sprawach określonych w Regulaminie.
4. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu powierza się odpowiednio prorektorowi ds. studenckich oraz prorektorowi ds. dydaktycznych.