

## REGULAMIN DOMÓW STUDENTA SZKOŁY WYŻSZEJ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin domów studenta określa ogólne zasady funkcjonowania domów studenckich Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w tym prawa i obowiązki mieszkańców domu, administratora i pracowników domu studenta, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Domy studenckie są integralną częścią Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwanej dalej „SWWS” lub „Uczelnią”.
3. Przepisy Regulaminu dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do słuchaczy studiów podyplomowych, szkolenia wstępnego, zawodowego, specjalistycznego lub doskonalenia zawodowego w Uczelni, z uwzględnieniem czasu trwania szkolenia oraz innych osób zamieszkujących w domach studenta SWWS.

##### § 2

Podstawowym przeznaczeniem domów studenckich jest zapewnienie zamieszkania uprawnionym do tego studentom w warunkach umożliwiających realizację ich prawa do nauki i wykształcenia. Domy studenckie pełnią ponadto funkcję kulturotwórczą i społeczną Uczelni, w tym w zakresie animowania kultury studenckiej, stanowiąc przestrzeń kontaktu i wymiany myśli.

##### § 3

Domem studenta zarządza osoba wyznaczona przez Rektora-Komendanta, administrator domu studenta lub dowódca pododdziału szkolnego, zwany dalej „administratorem”, który odpowiada za jego funkcjonowanie. Administrator podlega kanclerzowi lub prorektorowi do spraw studenckich, zwanemu dalej „Prorektorem”, w tym w zakresie związanym z kwaterowaniem studentów, wnoszeniem przez nich opłat i zasadami korzystania z domów studenta.

##### § 4

Administrator, nie później niż do końca stycznia, przedstawia Prorektorowi ds. dydaktycznych sprawozdanie z funkcjonowania domów studenta, w tym z wykorzystania miejsc w domach studenta. Prorektor ds. dydaktycznych co roku, nie później niż do końca listopada, określa zakres sprawozdania.

## Rozdział 2

### Prawa i obowiązki administratora i pracowników domu studenta

#### § 5

Do obowiązków administratora należy zarządzanie domem studenta, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów oraz ich bezpieczeństwa, w szczególności wszystkie sprawy związane z przydziałem, zakwaterowaniem i zameldowaniem studentów, zarządzaniem pracownikami administracji i obsługi, zabezpieczeniem płynności funkcjonowania domów studenta z uwzględnieniem spraw bezpieczeństwa i ppoż.;
- 2) dbałość o należyty stan techniczny i sanitarny obiektu, w tym jego wyposażenie, oraz prowadzenie książki obiektu, o której mowa w art. 64 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.<sup>1</sup>);
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach zadań powierzonych przez Rektora-Komendanta;
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu oraz regulaminu pobytu, o którym mowa w § 35;
- 5) przyjmowanie próśb, skarg i wniosków.

#### § 6

Administrator może, za zgodą kanclerza i Prorektora, przeznaczyć część dostępnych pokoi w domu studenta na pokoje hotelowe. Zasady kwaterowania w tych pokojach i wnoszenia za nie opłat ustalone są przez administratora w porozumieniu z kanclerzem.

#### § 7

1. Mieszkańcom domu studenta zapewnia się na jego terenie bezpieczeństwo.
2. W uzasadnionych przypadkach administrator może zakazać wstępu na teren domu studenta określonym osobom, w szczególności tym, które dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi w jego części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku. O zakazie wstępu danej osoby i jej przyczynach administrator informuje niezwłocznie kanclerza lub Prorektora. Na zakaz wstępu przysługuje skarga do Prorektora.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki pracownik domu studenta, w szczególności recepcji lub biura przepustek, może odmówić wstępu na teren domu studenta lub usunąć przy pomocy służb porządkowych z terenu domu studenta osobę, która wzbudza podejrzenie stworzenia zagrożenia dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa lub porządku na terenie domu studenta. O odmowie wstępu niezwłocznie informuje administratora wraz z podaniem przyczyn odmowy.
4. W przypadku, gdy zachowanie mieszkańca jest uciążliwe, zagraża życiu lub zdrowiu innych współmieszkańców domu studenckiego, pracownik domu studenta ma obowiązek niezwłocznie podjąć odpowiednie działania w celu zapobieżenia dalszym naruszeniom porządku.

---

<sup>1</sup> Zmiany przedmiotowej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 234, 282 i 784.

## § 8

1. Administrator lub upoważniony przez niego pracownik domu studenta może wejść do pokoju lub segmentu w celu przeprowadzenia inspekcji wyłącznie w obecności jego mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, chyba że mieszkańcy wyrażą zgodę na wejście pod ich nieobecność.
2. O inspekcji mającej na celu utrzymanie należytego stanu sanitarnego lub technicznego pokoju lub segmentu, w zakresie prac remontowych lub renowacji, mieszkańcy są informowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną oraz osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń domu studenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach informacja o inspekcji może zostać przekazana mieszkańcom w krótszym terminie, jednak nie później niż na jeden dzień przed dniem inspekcji.
3. Bez konieczności informowania mieszkańców inspekcje mogą być dokonywane w sytuacjach, gdy:
  - 1) istnieje uzasadnione podejrzenie prowadzenia przez mieszkańca działalności zagrażającej zdrowiu lub życiu bądź naruszającej prawo;
  - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie poważnego naruszenia przepisów Regulaminu lub regulaminu porządkowego domu studenta;
  - 3) miała miejsce awaria wymagająca niezwłocznej naprawy lub istnieje inne poważne zagrożenie dla mienia.
4. Inspekcji pod nieobecność mieszkańców w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, dokonuje komisja powołana przez administratora, składająca się z co najmniej trzech osób, w tym mieszkańca domu studenta. Z inspekcji sporządza się protokół, w którym wskazuje się: członków komisji, powód dokonania inspekcji i jej wynik. Protokół winien być niezwłocznie przedstawiony mieszkańcom. O przeprowadzeniu inspekcji pod nieobecność mieszkańców oraz jej przyczynach administrator niezwłocznie informuje kanclerza lub Prorektora.

## Rozdział 3

### **Prawa i obowiązki mieszkańców domu studenta**

## § 9

Mieszkaniec domu studenta ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez administratora;
- 2) składania skarg na postępowanie pracowników domu studenta, wnoszonych do administratora;
- 3) składania skarg na postępowanie administratora, wnoszonych do Prorektora;
- 4) dysponowania powierzonym mu mieniem w porozumieniu ze współmieszkańcami, o ile nie powoduje to zużycia powierzonego mienia ponad zużycie wynikające ze zwykłego zarządu;
- 5) organizowania na terenie domu studenta spotkań oraz wydarzeń naukowych i kulturalnych, w tym spotkań kół naukowych;
- 6) korzystania ze wsparcia i pomocy administratora.

## § 10

Mieszkaniec domu studenta ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów Regulaminu;
- 2) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych;

- 3) szanować mienie domu studenta i jego otoczenie;
- 4) czuwać nad zachowaniem czystości i ładu w domu studenta;
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego, higieny i kultury;
- 6) terminowo wносить opłaty za zamieszkanie;
- 7) okazywać kartę mieszkańca, jeśli została wydana, na żądanie pracowników domu studenta;
- 8) odbierać skierowaną do niego korespondencję;
- 9) dbać o środowisko, w tym segregować odpady zgodnie z przepisami oraz oszczędzać energię.

#### § 11

1. Spory między mieszkańcami lub między mieszkańcami a pracownikami domu studenta rozwiązywane są w drodze mediacji prowadzonej przez administratora.
2. Wątpliwości interpretacyjne dotyczące przepisów Regulaminu między mieszkańcami a administratorem rozstrzyga Prorektor.

### Rozdział 4

#### **Opłaty i zakwaterowanie**

#### § 12

1. Wysokość opłat związanych z zamieszkaniem w domu studenta, w tym kaucji, która wynosi jednokrotność miesięcznych opłat za pokój, obowiązujących w kolejnym roku akademickim określa każdorazowo w drodze zarządzenia Rektor-Komendant po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość opłat w danym roku akademickim może zostać zmieniona po jego rozpoczęciu.
2. Limity miejsc i zasady odpłatności w domach studenta obowiązujące w kolejnym roku akademickim określa prorektor ds. dydaktycznych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach limity w domach studenta mogą ulec zmianie po rozpoczęciu roku akademickiego.
3. Opłaty za zamieszkanie w domu studenta student wnosi przelewem na wskazany rachunek bankowy Uczelni.
4. Kaucję student wpłaca najpóźniej w dniu zakwaterowania na wskazany rachunek bankowy Uczelni. Zwrot kaucji następuje przelewem na rachunek bankowy studenta, nie później niż w terminie 10 dni od dnia wykwaterowania, po uregulowaniu przez studenta ciężących na nim zobowiązań finansowych związanych z korzystaniem z domu studenta, w tym również z tytułu wyrządzonych szkód.
5. Opłatę za zamieszkanie w domu studenta student wnosi do dwudziestego dnia każdego miesiąca. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Uczelni.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w domu studenta naliczane są odsetki w ustawowej wysokości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, administrator może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności, jak również zwolnić studenta z obowiązku zapłaty odsetek.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą studentów i słuchaczy lub innych osób, o których mowa w § 1 ust. 3 będących funkcjonariuszami lub pracownikami Służby Więziennej odbywających naukę w Uczelni na podstawie skierowania wystawionego przez właściwego przełożonego lub pełniących służbę kandydacką w Służbie Więziennej.

### § 13

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenta od pierwszego dnia miesiąca, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały miesiąc, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym, chyba że administrator na uzasadniony wniosek studenta wyrazi zgodę na uiszczenie opłaty za okres od dnia zakwaterowania do końca miesiąca.
2. W wypadku, gdy przyznanie miejsca następuje w terminie późniejszym, student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za okres od dnia przyznania miejsca do końca miesiąca.
3. Student zakwaterowany we wrześniu jest zobowiązany uiścić stawkę dzienną za każdy dzień zamieszkania.
4. Jeśli student nie wnosi opłaty za zakwaterowanie przez co najmniej jeden miesiąc, administrator może wykwaterować studenta po uprzednim wezwaniu go na piśmie lub drogą elektroniczną do zapłaty.

### § 14

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenta, powinien zakwaterować się w nim zgodnie z terminami określonymi przez kanclerza lub Prorektora. Po upływie terminów na zakwaterowanie student traci miejsce. Nie wyłącza to prawa do ponownego uzyskania miejsca w domu studenta. Na uzasadniony wniosek studenta złożony na piśmie lub drogą elektroniczną administrator może wydłużyć termin na zakwaterowanie.
2. Pokój do zakwaterowania wskazuje studentowi administrator lub pracownik domu studenta. W miarę możliwości uwzględnia się preferencje studentów co do współmieszkańców. W przypadku studentów cudzoziemców wskazuje się pokoje w miarę możliwości w sposób sprzyjający integracji ze studentami polskimi oraz innymi niż własna narodowość.
3. W uzasadnionych przypadkach student może odwołać się od wskazania pokoju do zakwaterowania, o którym mowa w ust. 2. Odwołanie składa na piśmie do administratora w terminie 7 dni od dnia wskazania pokoju. W takim przypadku wskazania pokoju dokonuje administrator w porozumieniu z kanclerzem lub Prorektorem.
4. Przydziału pokoju dla studentów i słuchaczy lub innych osób, o których mowa w § 1 ust. 3, będących funkcjonariuszami lub pracownikami Służby Więziennej odbywających naukę w Uczelni na podstawie skierowania wystawionego przez właściwego przełożonego, dokonuje administrator domu studenta na podstawie skierowania wystawionego przez właściwego przełożonego lub pełniących służbę kandydacką w Służbie Więziennej.
5. Przydziału pokoju dla studentów z niepełnosprawnością dokonuje pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, który w porozumieniu z administratorem domu studenta może zmienić przyznany pokój. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Student, któremu praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek zawiadomić administratora o tym fakcie pisemnie lub pocztą elektroniczną, podając planowany termin zakwaterowania.
7. Zakwaterowanie i wykwaterowanie studentów odnotowywane jest przez pracowników domu studenta w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów.
8. Liczbę pokoi dwuosobowych w domu studenta przeznaczonych dla małżeństw i rodziców z dziećmi ustala administrator w porozumieniu z kanclerzem lub Prorektorem.

## § 15

1. Przy zakwaterowaniu student:
  - 1) odbiera kartę mieszkańca, klucz lub kartę magnetyczną do wejścia, pościel i sprzęt;
  - 2) weryfikuje stan pokoju lub segmentu i niezwłocznie informuje pracownika domu studenta o dostrzeżonych nieprawidłowościach, uszkodzeniach i usterkach;
  - 3) zapoznaje się z treścią Regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Ponadto przy zakwaterowaniu:
  - 1) pokój lub segment, w którym kwaterowany jest student, powinien być przygotowany do zamieszkania, tj. czysty i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt;
  - 2) przyjęcie i zwrot pokoju lub segmentu i jego wyposażenia następują protokolarnie; protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.
3. Mieszkaniec otrzymuje „kartę mieszkańca” – dokument uprawniający do zamieszkania i pobierania kluczy do przydzielonego pokoju. Niedozwolone jest dorabianie kluczy do pokoi w domu studenta. Wzór „karty mieszkańca” stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu

## § 16

1. Jeżeli student zamierza wykwaterować się przed terminem określonym w skierowaniu, powinien zgłosić ten fakt administratorowi nie później niż 5 dni przed planowanym wykwaterowaniem.
2. W okresie zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej, jeżeli współmieszkaniec studenta wykwateruje się przed terminem określonym w skierowaniu, administrator może zakwaterować na to miejsce inną osobę lub przekwaterować studenta za jego zgodą, dając mu 3 dni na zmianę pokoju. W przypadku nieprzekwaterowania się w terminie 3 dni, student jest zobowiązany uiścić stawkę hotelową za każdy dzień po upływie wyznaczonego terminu. Jeżeli termin przekwaterowania przypada na dzień wolny od pracy, przekwaterowanie następuje w pierwszy dzień roboczy. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta administrator może wydłużyć termin przekwaterowania studenta.
3. W okresach innych niż wskazane w ust. 2 do przekwaterowania nie jest wymagana zgoda mieszkańca.
4. W uzasadnionych przypadkach administrator może przekwaterować studentów. Administrator informuje na piśmie studentów, których przekwaterowanie dotyczy.
5. Studenci, o których mowa w ust. 4, powinni zmienić pokój w terminie 3 dni. Regulacje zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Przekwaterowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 może nastąpić wyłącznie do pokoju, za który opłata z tytułu zakwaterowania nie jest wyższa niż dotychczasowa, chyba że student wyrazi zgodę na zamieszkanie w pokoju, za który opłata jest wyższa. O ile to możliwe, przekwaterowanie powinno następować do pokoju o takim samym standardzie i liczbie mieszkańców, chyba że student wyrazi odmienną wolę.
7. Jeżeli student wykwateruje się po 20 dniu miesiąca, obowiązuje go opłata za cały miesiąc.

## Rozdział 5

### Zakwaterowanie w czasie wakacji i sesji egzaminacyjnej poprawkowej

#### § 17

1. Student ma prawo być zakwaterowany w domu studenta w czasie wakacji na takich samych zasadach, jak w pozostałym okresie. Podanie o przedłużenie zakwaterowania składa się do administratora do dnia 31 maja każdego roku. Administrator może zakwaterować studenta w innym pokoju niż zajmowany przez studenta w okresie innym niż wakacje.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają studenci dotychczas mieszkający w danym domu studenta pod warunkiem, że nie naruszali przepisów Regulaminu.
3. Na czas letniej sesji poprawkowej pierwszeństwo w zakwaterowaniu ma student, który nie później niż 7 dni po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej złożył do administratora podanie o zakwaterowanie wraz z zaświadczeniem wydanym przez Dział Organizacji Kształcenia, potwierdzającym zdawanie przez niego egzaminów w letniej sesji poprawkowej.
4. Okres zakwaterowania w czasie letniej sesji poprawkowej trwa nie dłużej niż do dnia 15 września, z zastrzeżeniem, że studenci, którym przyznano miejsce w danym domu studenta na kolejny rok akademicki, nie podlegają wykwaterowaniu na dwa ostatnie tygodnie września. W takim przypadku administrator może wskazać studentowi inny pokój niż dotychczas zajmowany przez studenta.

#### § 18

1. W czasie wakacji domy studenta mogą być wykorzystywane jako baza hotelowa.
2. Liczbę miejsc w domu studenta przeznaczoną do wykorzystania jako baza hotelowa ustala administrator, kierując się liczbą pozytywnie rozpatrzonych podań mieszkańców o przyznanie miejsca na okres wakacji oraz potrzebami remontowymi.
3. Ceny pokoi hotelowych w domach studenta w czasie wakacji ustala administrator w porozumieniu z kanclerzem.

## Rozdział 6

### Zasady korzystania z domu studenta

#### § 19

1. Mieszkaniec jest zobowiązany zostawić klucze do pokoju na recepcji lub w wyznaczonym do tego miejscu. Klucz jest wydawany wyłącznie mieszkańcowi lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – osobie pisemnie przez niego upoważnionej.
2. Jeżeli dom studenta zapewnia taką możliwość, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mieszkaniec może uzyskać dodatkowy klucz do pokoju, który ma prawo zachować i użytkować przez określony czas w okresie zamieszkiwania w danym pokoju. Mieszkaniec jest obowiązany do zwrotu tego klucza w wyznaczonym przez administratora terminie pod rygorem utraty kaucji.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie gościa mieszkańca, który uzyskał zgodę na nocleg i wymaga pisemnej zgody współmieszkańców. Upoważnienie składa się w godzinach pracy administracji domu studenta najpóźniej dzień przed początkiem jego obowiązywania.
4. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

## § 20

1. Zakłócanie spoczynku nocnego jest zabronione. Na terenie domu studenta cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do godziny 6.00, chyba że administrator ustali okresowo inne godziny ciszy nocnej lub dni w roku, w których cisza nocna nie obowiązuje. Ogłoszenie godzin obowiązywania ciszy nocnej w języku polskim i angielskim zamieszcza się na terenie domu studenta.
2. Spotkania towarzyskie w pokojach odbywają się za zgodą współmieszkańców i trwają nie dłużej niż do obowiązującej w domu studenta ciszy nocnej.
3. Administrator lub upoważniony przez niego pracownik domu studenta może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego na pisemny wniosek studenta, o ile nie będzie ono uciążliwe. W razie sprzeciwu ze strony współmieszkańców pokoju lub segmentu zgoda może zostać cofnięta.
4. Odmawia się zgody na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego w okresie sesji egzaminacyjnej.
5. Administrator w porozumieniu z kanclerzem lub Prorektorem może wyznaczyć w domu studenta stałe lub okresowe strefy ciszy. Zakłócanie ciszy w strefach ciszy jest zabronione.

## § 21

1. Student przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie domu studenta.
2. Dom studenta prowadzi księgę gości lub książkę meldunkową, odnotowując wejścia i wyjścia gości mieszkańców. Odwiedzający jest zobowiązany do czytelnego wpisania swoich danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, a w wypadku cudzoziemców dodatkowo: narodowość oraz adres zamieszkania na terenie obcego państwa) oraz imienia i nazwiska osoby goszczącej, umożliwienia utrwalenia swojego wizerunku przez system monitoringu, a także do okazania na żądanie pracownika domu studenta dokumentu potwierdzającego tożsamość. Księga gości lub książka meldunkowa może być prowadzona w formie elektronicznej.
3. Odwiedzającego, który pozostaje na terenie domu studenta po godzinie rozpoczęcia ciszy nocnej bez zgody administratora, obciąża się należnością za nocleg według stawki hotelowej obowiązującej w domu studenta. W takim przypadku odwiedzający uiszcza opłatę gotówką. W razie nieuiszczenia opłaty przez osobę odwiedzającą studenta, należnością obciąża się studenta.

## § 22

1. Mieszkaniec ma obowiązek utrzymywać pokój lub segment oraz pomieszczenia ogólnego użytku w czystości i porządku.
2. Mieszkaniec domu studenta bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym i jakościowym w ramach zwykłego zarządu. Mieszkańcy ponoszą indywidualną odpowiedzialność za stan pokoju lub segmentu, jego wyposażenie, otrzymaną pościel i sprzęt oraz urządzenia i pomieszczenia ogólnego użytku, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia, łącznie w równych częściach.
3. Wycena zniszczenia następuje na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu. Decyzję o naprawie lub wymianie podejmuje administrator.



4. W wypadku niemożności wyegzekwowania od studenta należności za wyrządzone szkody, administrator potrąca ich równowartość z kaucji studenta. Jeżeli wysokość należności przewyższa wysokość kaucji, student obciążany jest dodatkową opłatą, którą uiszcza gotówką lub przelewem na rachunek bankowy. O obciążeniu dodatkową opłatą administrator informuje studenta na piśmie oraz drogą elektroniczną.
5. Dokonanie zmiany w umeblowaniu oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju lub segmentu wymaga uzyskania zgody administratora. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoi, malowania ścian.
6. Przed wykwaterowaniem się mieszkaniec ma obowiązek doprowadzić pokój lub segment do stanu sprzed zamieszkania. Przekazanie komisyjne pokoju lub segmentu przed wykwaterowaniem przeprowadzają pracownicy domu studenta w obecności mieszkańca albo upoważnionego przez mieszkańca przedstawiciela.
7. Mieszkaniec jest zobowiązany zgłosić administratorowi fakt niszczenia mienia domu studenta przez innych mieszkańców. W przypadku niezgłoszenia faktu niszczenia mienia przez inne osoby, student staje się współodpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody.

#### § 23

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie na recepcji, biurze przepustek, u administratora lub w miejscu do tego wyznaczonym.
2. Zgłoszenie awarii jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście do pokoju lub segmentu także podczas nieobecności mieszkańców. W takim przypadku o wejściu do pokoju niezwłocznie informuje się mieszkańców wraz z podaniem przyczyn wejścia.
3. Niezgłoszona przez studenta usterka, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża materialnie studenta, studentów mieszkających w danym pokoju lub segmencie bądź studentów danego piętra. Odpowiednio stosuje się § 22 ust. 4. Przepisu nie stosuje się, jeżeli student nie miał możliwości dowiedzieć się o ustercie pomimo zachowania należytej staranności.

#### § 24

Na terenie domu studenta jest zabronione:

- 1) samowolne przerabianie lub wymiana zamków i dorabianie kluczy do pokoi lub segmentów;
- 2) palenie tytoniu, papierosów elektronicznych i innych używek poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- 3) sprzedawanie wyrobów tytoniowych i alkoholu;
- 4) posiadanie, rozpowszechnianie, pozostawianie pod wpływem, sprzedawanie oraz używanie i zażywanie narkotyków i środków odurzających lub substancji alkoholowych lub substancji o podobnym działaniu;
- 5) uprawianie gier hazardowych;
- 6) posiadanie broni i przedmiotów przypominających broń;
- 7) prowadzenie działalności gospodarczej bez zgody administratora i kanclerza;
- 8) składowanie w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe;

- 9) uszkodzanie mienia domu studenta, w tym tworzenie otworów w ścianach bez zgody administratora;
- 10) używanie sprzętu i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu, w szczególności stwarzać zagrożenie pożarowe, w tym niespełniającego przepisów przeciwpożarowych oraz wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, niebędącego na wyposażeniu domu studenta; administrator w uzgodnieniu z kanclerzem lub Prorektorem może ustalić i ogłosić katalog takiego sprzętu i urządzeń oraz zasady ich użytkowania;
- 11) korzystanie ze sprzętu nagłośniającego i innych urządzeń emitujących dźwięki i wibracje wykraczające poza pomieszczenie, w którym urządzenie się znajduje, o ile nie uzyska się indywidualnej zgody administratora;
- 12) pozostawianie śmieci w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz inne formy zanieczyszczania pomieszczeń, w szczególności wywołujące uciążliwość dla innych mieszkańców.

#### § 25

W przypadku niezastosowania się do § 24 pkt 10 i 11 urządzenie mieszkańca zostaje złożone do depozytu domu studenta.

#### § 26

Z urządzeń elektrycznych stanowiących wyposażenie domu studenta można korzystać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

#### § 27

Posiadanie zwierząt w domu studenta jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody administratora oraz współmieszkańców pokoju lub segmentu.

#### § 28

1. Dom studenta nie ponosi odpowiedzialności materialnej za osobiste rzeczy mieszkańców, w tym przedmioty wartościowe.
2. W wypadku wyprowadzenia się mieszkańca bez powiadomienia administracji, jego rzeczy zostają komisyjnie spisane i spakowane. Komisję powołuje administrator lub upoważniony przez niego pracownik domu studenta. Rzeczy przechowywane są w bezpiecznym i wyznaczonym do tego miejscu do czasu ich odbioru przez studenta, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy. Po tym okresie rzeczy zostają zlikwidowane. Z czynności likwidacji sporządza się protokół.
3. W wypadku zalegania z opłatą za dom studenta, odbiór rzeczy następuje po jej uiszczeniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

#### § 29

Obwieszczenia administracji domu studenta kierowane do mieszkańców są wywieszane na tablicach ogłoszeń lub przekazywane drogą elektroniczną. Obwieszczenia wywiesza się w języku polskim i angielskim, o ile komunikat kierowany jest do studentów z zagranicy. Przepis stosuje się do Regulaminu oraz regulaminu porządkowego domu studenta.

Rozdział 7  
**Utrata miejsca w domu studenta**

§ 30

1. Student traci miejsce w domu studenta w przypadkach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów oraz w przypadku:
  - 1) uchylecia przez Prorektora lub kanclerza decyzji o przyznaniu miejsca;
  - 2) skreślenia z listy mieszkańców domu studenta przez kanclerza lub Prorektora na wniosek administratora – ze względu na rażące wykroczenia studenta lub jego gościa przeciwko Regulaminowi lub regulaminowi porządkowemu domu studenta, w szczególności § 24 pkt 4 i 6 Regulaminu;
  - 3) odstąpienia miejsca w domu studenta innej osobie – w takim wypadku obie osoby tracą miejsce w domu studenta;
  - 4) stwierdzonego komisyjnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności obowiązku utrzymania czystości w pokoju lub segmencie – w takim wypadku student otrzymuje upomnienie, a jeżeli sytuacja się powtarza, traci miejsce w domu studenta;
  - 5) wykwaterowania z domu studenta w związku z okolicznością, o której mowa w § 10 pkt 6;
  - 6) utraty statusu studenta.
2. Odpowiednie władze Uczelni niezwłocznie zawiadamiają administratora o zaistnieniu przesłanek utraty miejsca w domu studenta określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów oraz o przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. O zdarzeniach wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 administrator niezwłocznie informuje kanclerza i Prorektora.
4. Od decyzji kanclerza lub Prorektora podjętych w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 1 pkt 2-4 studentowi przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od dnia zakomunikowania decyzji studentowi. Okoliczność i data zakomunikowania decyzji studentowi podlega utrwaleniu przez kanclerza lub Prorektora. Odwołanie wnosi się do Rektora-Komendanta za pośrednictwem kanclerza lub Prorektora. Kanclerz lub Prorektor przekazuje odwołanie Rektorowi-Komendantowi w terminie siedmiu dni, załączając swoją opinię. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji. Decyzja Rektora-Komendanta jest ostateczna.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 1 student opuszcza dom studenta w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia utraty miejsca w domu studenta.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3, student traci prawo do ponownego ubiegania się o miejsce w domu studenta na rok akademicki.
7. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 4, może stanowić podstawę decyzji odmownej w przypadku, gdy student będzie ubiegał się o przyznanie miejsca w domu studenta. Przepis dotyczy całego roku akademickiego.
8. Skreślenia z listy mieszkańców studenta innej uczelni ze względu na rażące wykroczenia studenta lub jego gościa przeciwko Regulaminowi, regulaminowi porządkowemu domu studenta lub zasadom współżycia społecznego dokonuje administrator. O skreśleniu i jego przyczynach informuje ponadto uczelnię macierzystą studenta.

## Rozdział 8 Postanowienia końcowe

### § 31

Do decyzji w sprawie przyznawania miejsc w domach studenta, podejmowanych na podstawie Regulaminu, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 i 1491).

### § 32

Przyznawanie miejsc oraz kwaterowanie w domach studenta odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

### § 33

W wypadku dochodzenia należności od mieszkańców, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 oraz z 2021 r. poz. 1509).

### § 34

Administrator w porozumieniu z kanclerzem lub Prorektorem może wprowadzić regulamin pobytu domu studenta. Regulamin i każda jego zmiana podlegają zatwierdzeniu przez Rektora-Komendanta. W przypadku wprowadzenia regulaminu pobytu, mieszkaniec domu studenta ma obowiązek przestrzegać jego postanowień.

### § 35

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są po zasięgnięciu opinii dyrektorów i kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych, administratorów domów studenta oraz właściwych organów samorządu studentów.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, przekazuje się w terminie wyznaczonym przez Prorektora, nie krótszym jednak niż 7 dni. W wypadku nieprzekazania opinii w terminie uznaje się, że zmiany zostały zaopiniowane pozytywnie.

### § 36

1. Za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów niniejszego Regulaminu studenci i słuchacze lub inne osoby, o których mowa w § 1 ust. 3, będące funkcjonariuszami lub pracownikami Służby Więziennej odbywającymi naukę w Uczelni na podstawie skierowania wystawionego przez właściwego przełożonego lub pełniącymi służbę kandydacką w Służbie Więziennej, ponoszą dodatkowo odpowiedzialność dyscyplinarną wynikającą z ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064).
2. Studenci i słuchacze lub inne osoby, o których mowa w § 1 ust. 3, będące funkcjonariuszami lub pracownikami Służby Więziennej odbywającymi naukę w Uczelni na podstawie skierowania wystawionego przez właściwego przełożonego lub pełniącymi służbę kandydacką w Służbie Więziennej, podlegają dodatkowo dowódcy pododdziału szkolnego w zakresie, o którym mowa w odrębnych przepisach ogólnouczelnianych.