

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
e-mail: sekretariat@swws.edu.pl
tel.: +48 22 602 44 14

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

CZĘŚĆ A

Część A wypełniają wszyscy studenci ubiegający się o stypendium socjalne.

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko		Numer albumu
PESEL	Obywatelstwo	Telefon
Miejsce zamieszkania		
Kierunek studiów		Semestr studiów

2. Dane wnioskodawcy oraz członków rodziny Za członków rodziny studenta uważa się:

- a) małżonka studenta,
- b) dzieci studenta, jego małżonka oraz dzieci rodziców studenta pozostające na ich utrzymaniu w wieku do ukończenia 18 lat, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia (jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia), dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- c) rodziców studenta, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz dzieci rodziców studenta pozostające na ich utrzymaniu w wieku do ukończenia 18 lat, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia (jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia), dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, o ile wnioskodawca nie jest samodzielny finansowo.

	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL
1.	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia:		
2.	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia:		
3.	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia:		

4.			
	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia:		
5.			
	Miejsce zatrudnienia lub kształcenia:		

3. Dochody wnioskodawcy oraz członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku braku dochodu należy wpisać „0”. Wnioskodawca jest zobowiązany wpisać wszystkie dochody.

L.p.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM					

4. Inne dane

4.1. Alimenty świadczone na rzecz innych, niż wymienione w pkt 3, osób, w roku wyniosły
złgr.

4.2. Dochód utracony z roku wyniósł złgr.

4.3. Dochód uzyskany w roku wyniósł.....zł gr.

4.4. Opłata ponoszona za członka rodziny, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w rokuwyniosła złgr.

5. Obliczenie dochodu na członka rodziny

Suma dochodów wykazanych w pkt 3, pomniejszona o kwoty wymienione w pkt 4 (z wyłączeniem pkt 4.3) wynosi:

razemzł gr, na osobęzł gr.

Do Wniosku załączam następujące dokumenty:		Szt.
<input type="checkbox"/>	zaświadczenia o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wg. wzoru	
<input type="checkbox"/>	oświadczenia o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wg. wzoru	

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznania lub odmowy przyznania takiego świadczenia oraz udokumentowania decyzji, jak również w celu wywiązania się przez administratora z ciążących na nim obowiązków prawnych, wynikających z przepisów szczególnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności z art. 86-91 oraz art. 344.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, jakimi są: rozpoznanie wniosku, przyznanie lub odmowa przyznania określonego świadczenia oraz jego rozliczenie, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. W odniesieniu do danych osobowych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia do administratora sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla skorzystania ze świadczeń finansowanych z funduszu stypendialnego. Nie podanie danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku i przyznanie świadczenia.
12. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 i 10 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami i są one dla mnie zrozumiałe.

Warszawa, dn.....

.....

podpis Wnioskodawcy

CZĘŚĆ B

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa

e-mail: sekretariat@swws.edu.pl

tel.: +48 22 602 44 14

WNIOSEK O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Część B wypełniają wyłącznie studenci studiów stacjonarnych, ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego zgodnie z § 10 ust. 3 i 4 Regulaminu świadczeń dla studentów SWWS.

Wnoszę o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego

Prosimy zakreślić odpowiednie pola		na okres
<input type="checkbox"/>	z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki	
<input type="checkbox"/>	z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki	

Krótki opis stałego miejsca zamieszkania - miejscowość, odległość od Uczelni, środki komunikacji, czas dojazdu:

.....

.....

.....

.....

Krótki opis miejsca tymczasowego zakwaterowania - położenie, charakter lokalu (akademik, stancja, wynajmowane mieszkanie, inne):

.....

.....

.....

.....

Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego zobowiązany jest przedstawić tytuł prawny do korzystania z lokalu.

Warszawa, dn.....

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, oraz że zapoznałem się warunkami wymaganymi do otrzymania stypendium.

Warszawa, dn.....

.....
podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH PRZEZ SWWS

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr. 119, str. 1) – zwanego dalej RODO, Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, (e-mail): sekretariat@swws.edu.pl, tel. +48 22 602 44 14.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem pod adresem poczty e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznania lub odmowy przyznania takiego świadczenia oraz udokumentowania decyzji, jak również w celu wywiązania się przez administratora z ciążących na nim obowiązków prawnych, wynikających z przepisów szczególnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności z art. 86-91 oraz art. 344.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, jakimi są: rozpoznanie wniosku, przyznanie lub odmowa przyznania określonego świadczenia oraz jego rozliczenie, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. W odniesieniu do danych osobowych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia do administratora sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla skorzystania ze świadczeń finansowanych z funduszu stypendialnego. Nie podanie danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku i przyznanie świadczenia.
12. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 i 10 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami i są one dla mnie zrozumiałe.

Warszawa, dn.....

.....

podpis Wnioskodawcy